

Vnitřní řád

I. Všeobecná ustanovení

(1) Vnitřní řád Církevního střediska volného času sv. Jana Boska v Havířově (dále jen CSVČ) je vydán dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění zákona 227/2009 Sb. Spolu se školním vzdělávacím programem je základním dokumentem pro chod CSVČ.

(2) Přílohami jsou pravidla pro klienty střediska a otevřených klubů pro mládež, které jsou stručným shrnutím pravidel pro klienty CSVČ obsažených ve vnitřním řádu. Jsou vyvěšeny na viditelných místech u vrátnice do střediska, v otevřených klubech pro mládež a nachází se rovněž v přihlášce do CSVČ.

II. Vymezení klientů a provozní doba

(1) Činnost CSVČ se uskutečňuje především na níže uvedených pobočkách nebo v pronajatých prostorách (např. v tělocvičnách základních škol).

Pobočky CSVČ:

- **Středisko Město** – Haškova 1475/1, Havířov-Město
- **Středisko Šumbark** – Lomená 559/9 a 228/11, Havířov-Šumbark

Střediska jsou určena pro školní děti ve věku 6 – 15 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 3 - 6 let a mládež ve věku 15 – 26 let).

Provozní doba středisek je: - od 14:00 do 15:00 - doučování (pomoc s přípravou do školy)
- od 15:00 do 19:00 - hlavní provoz

- **Klub Maják** – Boženy Němcové 1207/3a, Havířov-Šumbark

Klub Maják je určen pro školní děti ve věku 6 - 13 let a mládež 14 – 21 let. Obě skupiny jsou od sebe odděleny provozní dobou.

Provozní doba pro děti: - po 13:30–16:00; út, čt a pá 13:30–15:30; st 13:30–17:00
Provozní doba pro mládež: - po 16:30–19:30; út, čt a pá 16:00–19:00; st 17:00–19:30

- **Klub Valdocco** - Lomená 559/9, Havířov-Šumbark

Klub Valdocco je určen pro mládež 14 – 26 let

Provozní doba klubu je: - po, st a čt 16:00–20:30; út 16:00–19:15; pá 16:00–21:00

(2) Provoz probíhá především ve dnech školního vyučování. Aktuální provozní doba je vždy vyvěšena na vstupních dveřích do zařízení a na webu střediska.

(3) Dojde-li ke změně provozní doby před blízkými se prázdninami nebo v případě výjimečného uzavření zařízení (chřipkové prázdniny, společný výjezd zaměstnanců na školení), musí být o této skutečnosti známo v dostatečném předstihu, především vyvěšením informace o změně na vstupní dveře do zařízení a na web CSVČ.

III. Podmínky přijetí klienta

(1) Podmínkou přijetí klienta je vyplněná a zákonným zástupcem podepsaná přihláška pro daný školní rok a odevzdání symbolického registračního poplatku. Registrace probíhá tak, že klientovi, který poprvé přichází v daném školním roce do střediska, je v daný den umožněn pobyt a účast na činnosti z důvodu seznámení se s prostory CSVČ a nabídkou služeb. Při odchodu obdrží klient na vrátnici nebo od pedagoga přihlášku pro vyplnění a podepsání zákonným zástupcem. Dospělí klienti si přihlášku podepisují sami. Další návštěva již není klientovi umožněna bez odevzdané přihlášky a zaplacení registračního poplatku.

(2) V případě klientů ze sociokulturně znevýhodněného prostředí navštěvující otevřené kluby Valdocco a Maják, je vstup umožněn bez odevzdané přihlášky opakovaně, a to na základě sdělení jména a příjmení a zaevidováním do docházky. Pracovníci klubu se nadále snaží přihlášku od klienta získat, pokud možno v co nejkratší době.

(3) Registrační poplatek se hradí na daný školní rok a je v případě odhlášení klienta během školního roku nevratný.

(4) Registrační poplatek je možné ve výjimečných případech u sociálně slabých klientů odpustit, a to pouze se svolením vedoucího pedagoga a ředitele.

(5) Data z přihlášky jsou vložena do interního informačního systému Salesiániválí.cz. Osobní údaje jsou využity pouze pro vnitřní potřeby CSVČ (*dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů*).

(6) Zákonní zástupci nebo klienti podpisem přihlášky souhlasí, že fotografie nebo pořízené video z činnosti CSVČ bude využito pro propagační činnost (pro web CSVČ, nástěnky, propagační letáky a další). Souhlasí také, že klient může být vyzván k orientační dechové zkoušce.

IV. Režim provozu

(1) Každý, kdo přichází do CSVČ, je povinen nahlásit se na vrátnici. Vrátný zaeviduje příchod do docházkového listu. V případě klubů se nahlašuje u zaměstnance, který zapíše příchod do počítače. Při odchodu je nutné se opět odhlásit. Pro kluby Valdocco a Maják není odhlášení povinné.

(2) Na vrátnici klient odevzdává venkovní obuv a použije přezůvky nebo návleky. V otevřených klubech Valdocco a Maják se nepřezouvá a vstupuje se do prostorů v obuvi, ve které přišel.

(3) Po zaevidování příchodu si vybírá činnost, kterou má rád nebo se účastní zájmových útvarů, smí používat vybavení střediska nebo klubu. Činnost si vybírá vždy tak, aby tím neomezoval ostatní. V případě organizovaného programu se buď účastní tohoto programu, nebo musí opustit prostor, kde program probíhá.

(4) Pedagogové a vedoucí zájmových útvarů dbají na to, aby se každý klient snažil o ohleduplnost, čestnost a solidárnost. Snaží se ve své činnosti naplňovat poslání, cíle a principy práce CSVČ.

(5) K zapůjčeným pomůckám a vybavení je nutné chovat se šetrně a po použití vrátit vše v původním stavu. V případě jakéhokoliv poškození je toto nutné nahlásit pedagogovi nebo vedoucímu zájmového útvaru.

(6) V případě úmyslného nešetrného chování, úmyslného zničení nebo ztráty může CSVČ nárokovat vymáhání úhrady vzniklé škody.

(7) Do středisek a otevřených klubů nebo na akce CSVČ se nenosí cenné předměty. V případě, že klient přesto cenný předmět přinese, je povinen si jej nechat uschovat na vrátnici nebo u pedagoga. V opačném případě CSVČ nenese za případné ztráty (např. volně ponechané mobilní telefony, drahé pálky, hokejky, boty, peníze apod.) zodpovědnost.

(8) Dojde-li v CSVČ nebo na akci ke krádeži, jehož hodnota přesahuje 5 000 Kč, bude záležitost vždy oznámena policejnímu orgánu. K oznámení může dojít i při krádeži věci menší hodnoty.

V. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

(1) Zákonný zástupce nebo zletilý klient podpisem přihlášky potvrzuje, že se s pravidly střediska nebo otevřeného klubu seznámil nebo s nimi seznámil nezletilého klienta a souhlasí s nimi.

(2) Je povinností všech pracovníků seznámit se s vnitřním řádem a pravidly. Zároveň je povinností dohlížet na jeho dodržování ze strany klientů, zda se jimi také řídí.

(3) Pedagogové nebo vedoucí zájmových útvarů jsou povinni dbát pravidel BOZ a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

(4) Je povinností klienta nahlásit úraz, včetně drobného poranění, který se mu v CSVČ nebo při akci CSVČ stal. Po ošetření je úraz nutné zaevidovat do knihy úrazů do 24 hodin od doby, kdy se pedagog nebo vedoucí o úrazu dozvěděl (*vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.*) V případě vážnějšího poranění vyžadujícího lékařské ošetření je nutné o této události informovat vedoucího pedagoga a zpětně i technika BOZ.

(5) Ve všech prostorách CSVČ, v bezprostřední blízkosti budov a na akcích pořádaných CSVČ platí zákaz kouření (*§ 8, odst.1, písm. b zákona 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů*).

(6) Všem klientům je v prostorách CSVČ nebo na akcích zakázáno užívat alkohol nebo omamné psychotropní látky (dále jen OPL), jakkoli s nimi manipulovat, nabízet je nebo vstupovat do CSVČ či na akci pod jejich vlivem. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě zjištění takového chování v prostorách CSVČ nebo na akci je povinností zaměstnance informovat vedoucího pedagoga, který je oprávněn sdělit informace o tomto skutku zákonnému zástupci (*§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*). V závažných případech vyrozumí CSVČ orgán sociálně-právní ochrany (*§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*).

(7) Klient může být vyzván pověřeným zaměstnancem podrobit se v zařízení CSVČ nebo na akci orientační dechové zkoušce na alkohol. Klient, jehož zákonný zástupce k tomuto udělil souhlas (v přihlášce do CSVČ) nebo zletilý klient, který k tomuto dříve udělil svůj souhlas, se musí této zkoušce podrobit, pokud chce vstoupit do zařízení nebo se nadále účastnit činnosti CSVČ.

(8) Klienti jsou povinni se chovat slušně, neužívat hrubých a vulgárních slov a vyhýbat se intimnostem nebo jakkoli jinak narušovat etiku prostředí.

(9) Je zakázáno chovat se k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit, zneužívat či dokonce šikanovat ostatní klienty nebo je urážet a používat fyzické násilí.

(10) Do CSVČ nebo na akce není dovoleno přinášet žádné zbraně, třaskaviny a hořlaviny nebo jiné nebezpečné předměty. Taktéž není dovoleno do zařízení nebo na akce vodit v provozní době zvířata.

(11) Do CSVČ nesmí vstupovat nemocný klient s infekčním, virovým onemocněním (např. s chřipkou, angínou a dalšími), u kterého by hrozilo rozšíření nákazy. V případě, že pracovník střediska zjistí, že je nezletilý klient evidentně nemocen (např. bolesti břicha, zvracení, teplota), informuje o tom vedoucího pedagoga, který zkontaktuje zákonného zástupce a domluví se na možnosti převzetí klienta. Zákonný zástupce musí být vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě.

(12) Účastníci, klienti dbají pokynů vedoucích, není dovoleno jakýmkoliv způsobem narušovat průběh organizovaného programu.

(13) V případě, že klient porušuje vnitřní řád nebo jinak nevhodně narušuje činnost, řeší pedagog volného času vzniklou situaci sám. Vyhodnotí ji a podle závažnosti může provinilce potrestat. Může udělit výstrahu (v případě středisek se uděluje tzv. žlutá karta). Při opakování prohřešků (u středisek 2 žluté karty) nebo vyžaduje-li to povaha prohřešku, může poslat provinilce na zbytek dne mimo prostory CSVČ (u středisek udělit tzv. červenou kartu). Vedoucí pedagog musí být zpětně o tomto konání informován. V případě středisek zapisuje udělené žluté a červené karty vrátný do docházkového listu.

(14) Pokud je kázeňský přestupek takového rázu, že je nutné udělit zákaz vstupu do CSVČ na více dní, je nutné o této skutečnosti vždy okamžitě informovat vedoucího pedagoga, který rozhodne, na jak dlouho bude sankce udělena. Nejdéle však může trvat do konání nejbližší porady vedení nebo pedagogické rady, kde se případ projedná a rozhodne se o dalším postupu.

(15) V případě vícedenního zákazu vstupu je povinností vrátného nebo pracovníka otevřeného klubu pracujícího s docházkou informovat o této skutečnosti ostatní pobočky.

(16) Další podmínky k zajištění BOZ jsou dle druhu činnosti stanoveny v článku VI.

VI. Druh a podmínky poskytovaných služeb zájmového vzdělávání

(1) Činnost CSVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání (*dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů*). Probíhá zde:

- a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách.
- b) Nepravidelná zájmová činnost vně i mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje
- c) Pobytová činnost a tábory
- d) Osvětová činnost – programy pro školy

Ad VI a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách

- (1) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování se řídí rozvrhem zájmových činností. Vedoucí pedagog pravidelně aktualizuje rozvrh v informačním systému Salesiániválí.cz.

- (2) Pokud je zájmový útvar v daný týden zrušen (např. z důvodu nemoci), je povinností pedagoga nebo vedoucího zájmového útvaru zákonné zástupce nebo zletilé klienty o zrušení zájmového útvaru předem informovat.
- (3) Před zahájením hlavního provozu CSVČ, kde se činnosti uvedené v článku VI. a) uskutečňují, je povinností zajistit 15 minut před otevřením provozu dohled nad přicházejícími nebo čekajícími klienty pedagogem, nebo jiným pověřeným a poučeným zaměstnancem CSVČ. Rozpis dohledu na týden určuje vedoucí pedagog s pověřením ředitele (*§ 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů*).
- (4) Před zahájením pravidelného zájmového útvaru zapíše pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru docházku do evidenčního listu v deníku daného zájmového útvaru. Pedagog nebo vedoucí provede poučení nově přihlášených klientů o pravidlech zájmového útvaru, podmínkách BOZ a seznámí s vnitřním řádem střediska. O tomto poučení prokazatelně provede záznam do deníku.
- (5) Veškeré činnosti uvedené v článku VI. a), které se uskutečňují ve specifických místnostech, pro které existuje provozní řád (např. tělocvična, školní hřiště, boulderovací stěna, posilovna a další) se řídí také provozním řádem těchto místností. Pedagog nebo vedoucí zahrne podmínky provozního řádu do poučení.
- (6) Ve sportovních a tanečních zájmových útvarech zkontroluje pedagog nebo vedoucí vhodnost obuvi a oblečení klienta.
- (7) Při činnosti zájmových útvarů, otevřených klubů nebo doučování vykonává pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru dohled nad klienty po celou dobu trvání činnosti.
- (8) Není dovoleno běhání po chodbách, schodištích, lezení po zábradlí nebo na parapety oken.
- (9) Je zakázáno manipulovat s technikou, s kabeláží a zásuvkami, jakkoli měnit nastavení počítače a softwaru a manipulovat se žaluziemi.

Ad VI b) Nepravidelná zájmová činnost vně i mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje (akce)

- (1) Nepravidelné činnosti se řídí kalendářem víkendových akcí.
- (2) Vedoucí akce předem vyplní cestovní příkaz a tzv. „hlášenku“ k akci. Akci schvaluje vedoucí pedagog. S dostatečným předstihem, nejpozději 14 dní před akcí jsou vydávány klientům nebo zákonným zástupcům přihlášky k akci.
- (3) Klient se akce může zúčastnit pouze po odevzdání řádně vyplněné přihlášky k akci a uhrazení příspěvku.
- (4) Veškeré příspěvky od dětí na akci se předají pokladní CSVČ a před akcí se vyzvednou jako záloha na akci.
- (5) Nejpozději den před odjezdem udělá vedoucí akce kontrolu stavu přihlášených klientů dle odevzdaných přihlášek a informuje nadřízeného o počtu přihlášených klientů.
- (6) Pro započtení pracovní doby zaměstnanci je stanoven minimální počet účastníků 10, pokud není stanoveno ředitelem CSVČ jinak. V případě, že se na akci přihlásí menší počet klientů, než je stanoveno, vedoucí akce mají možnost akci přesto uskutečnit, a to jako dobrovolníci se všemi povinnostmi vyplývajícími z vnitřního řádu, nebo pedagog akci zruší.
- (7) 15 minut před stanoveným srazem je povinností uskutečnit dohled v místě srazu. Při převzetí účastníka začíná zodpovědnost vedoucího akce za tohoto účastníka. Ta končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, z

důvodu nenadálé skutečnosti, např. zpožděním vlaků, je nutné o této situaci telefonicky informovat zákonné zástupce a upřesnit termín návratu.

- (8) Před odjezdem nebo konáním akce je provedeno poučení o chování a bezpečnosti při akci a toto poučení je stvrzeno podpisem účastníků.
- (9) Akce se účastní zpravidla minimálně 2 osoby vykonávající dohled, z toho musí být minimálně 1 pedagog, další smí být zletilé osoby v pracovně právním vztahu CSVČ, poučené o povinnostech dohledu s provedeným písemným záznamem o poučení. O počtu a obsazení osob vykonávacích dohled na akci rozhodne ředitel nebo vedoucí pedagog s pověřením ředitele.
- (10) Výletů a výjezdů na soutěže a turnaje se rodiče neúčastní.
- (11) Po akci vyúčtuje vedoucí akce zálohy. Pro vyúčtování je nutné s veškerými doklady o nákupu odevzdat vyplněný cestovní příkaz, zprávu z pracovní cesty a záznam o poučení o BOZ. Vedoucí akce provede také zápis do knihy akcí.

Ad VI c) Pobytová činnost a tábory

- (1) Pobytové činnosti a tábory se řídí kalendářem prázdninových akcí
- (2) Tábor ve smyslu zotavovací akce, při kterém je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů (*dle § 8 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*) se řídí vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky č. 148/2004 Sb.
- (3) Tábor ve smyslu jiné podobné akce se řídí předpisy dle § 12 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Vedoucí tábora nebo vedoucí akce se souhlasem vedoucího pedagoga má právo odmítnout zájemce o tuto akci v případě, že zájemce při předchozí akci výrazně narušoval organizovaný program nebo atmosféru dobrých vztahů, nebo v případě, že je zájemce z důvodu náročnosti akce k tomuto nezpůsobilý, nebo zájemce vykazuje problémové chování (časté sankce nebo déletrvající zákaz vstupu). Tento odstavec platí i pro akce uvedené v článku VI b).

V Havířově 1. 3. 2011

.....
Ing. Mgr. Jindřich Honěk, ředitel

Příloha č. 1 – Pravidla pro klienty střediska Don Bosko Havířov

1. Pravidla pro klienty střediska jsou stručným shrnutím pravidel obsažených ve vnitřním řádu. Podrobný vnitřní řád se nachází na webu střediska.
2. Každý, kdo přichází střediska, je povinen nahlásit se na vrátnici, přezuje se nebo použije návleky a vybere si činnost, kterou má rád. Není dovoleno nosit do zařízení obuv s černou podrážkou.
3. Každý klient se snaží o ohleduplnost, čestnost a solidárnost. Je zakázáno užívat hrubých a vulgárních slov, jakkoli jinak narušovat etiku prostředí, chovat se k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit či dokonce šikanovat ostatní klienty a používat fyzické násilí.
4. Účastníci dbají pokynů vedoucích, v případě organizovaného programu se buď klient účastní tohoto programu, nebo musí opustit prostor, kde program probíhá.
5. Do střediska se nenosí cenné předměty. V případě, že klient přesto cenný předmět přinese, je povinen si jej nechat uschovat na vrátnici nebo u pedagoga. V opačném případě středisko nebere za případné ztráty zodpovědnost.
6. K zapůjčeným pomůckám a vybavení je nutné chovat se šetrně a po použití vrátit vše v původním stavu. V případě jakéhokoliv poškození je nutné vše nahlásit, v případě úmyslného zničení nebo ztráty může středisko nárokovat vymáhání úhrady vzniklé škody.
7. Každý účastník je povinen dodržovat podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, především není dovoleno běhat po chodbách, schodištích, lézt po zábradlí nebo na parapety oken, manipulovat s technikou, s kabeláží a zásuvkami a jakkoli měnit nastavení počítače a softwaru.
8. Do střediska nesmí vstupovat nemocný klient s infekčním, virovým onemocněním (např. s chřipkou, angínou a dalšími), u kterého by hrozilo rozšíření nákazy.
9. Veškerá poranění a úrazy je nutné ihned nahlásit pedagogovi nebo jinému zaměstnanci.
10. Ve středisku a blízkém okolí budov platí zákaz kouření a zákaz vstupu klientů pod vlivem alkoholu nebo omamných psychotropních látek.
11. V případě porušení vnitřního řádu a pravidel střediska může být klientovi udělena výstraha (tzv. žlutá karta) nebo udělen zákaz vstupu na daný den (červená karta = 2 žluté karty) nebo i více dní, dle závažnosti provinění.

Příloha č. 2 – Pravidla pro klienty otevřeného klubu Valdocco a Maják

CO V KLUBU MŮŽEŠ

- Během otvírací doby volně přicházet i odcházet.
- Zvolit si vlastní zábavu tak, abys neomezoval ostatní.
- Účastnit se organizovaných programů.
- Používat zařízení a vybavení klubu.
- Půjčovat si knihy, časopisy a stolní hry.
- Donést si své CD s hudbou a po dohodě s pracovníkem klubu si je nechat přehrát.
- Přijít za kýmkoli z pracovníků s nejrůznějšími problémy, starostmi a bolestmi, rádi se Ti pokusí pomoci. Diskrétnost je zaručena.
- Říkat pracovníkům svůj názor na klub a věci, které by se dle tvého názoru daly vylepšit. Rádi uvítají tvé nápady a podněty.
- V případě nespokojenosti si stěžovat. O možnostech a způsobech stížností tě pracovníci budou informovat.

CO V KLUBU NESMÍŠ

- Chovat se k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit, zneužívat či dokonce šikanovat ostatní návštěvníky klubu nebo je urážet.
- Používat fyzické násilí či jakékoliv projevy rasismu, fašismu apod.
- Rozvíjet v klubu jakékoliv sexuální aktivity.
- Mluvit vulgárně.
- Vstupovat do klubu pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Přinášet do klubu alkohol či jiné drogy, domlouvat obchody s těmito drogami či je dokonce nabízet ostatním.
- Kouřit v prostorách klubu, v celém areálu střediska a v okolí do 50 m, přinášet do klubu cigarety a nabízet je ostatním.
- Ničit či poškozovat zařízení klubu i celého areálu, tagovat uvnitř klubu či v celém areálu střediska, ukrást cokoli ze zařízení klubu nebo někomu z dalších návštěvníků.
- Přinášet do klubu jakékoliv zbraně. Pokud přijdeš ozbrojen, odevzdej zbraň při příchodu některému pracovníku klubu, který ti zbraň bezpečně uschová a vrátí při odchodu z klubu.
- Manipulovat s ohněm.
- Manipulovat s technickým zařízením klubu, výpočetní technikou, kabeláží a zásuvkami, měnit nastavení počítače a softwaru.
- Nahlas pouštět hudbu. O hlasitosti hudby rozhodují pracovníci.
- Jakýmkoliv způsobem narušovat průběh organizovaného programu v klubu.
- Pokud si cokoli půjčíš, osobně za to odpovídáš. V případě, že se s půjčeným předmětem něco stane, nahradíš vzniklou škodu. Bez dovolení také nevynášej věci z klubu.

CO TĚ ČEKÁ, KDYŽ PORUŠÍŠ PRAVIDLA

- Zákaz vstupu do klubu od jednoho dne do jednoho měsíce.
- Přiměřené odpracování způsobených problémů či škod (úklid apod.)
- Zaplacení vzniklé škody.
- Totální zákaz vstupu do klubu.
- Jsou průšvihy, které musíme nahlásit příslušné trestněprávní instituci (výrazné poškození majetku, krádeže, dealerství drog, trestné činy způsobené v klubu, fyzické napadení).